**Fasa 1**

Menganalisis Masalah

* 1. **Penyataan Masalah**

Sistem pengurusan pembelian tiket wayang secara manual menghadapi masalah untuk mengumpul data dan menyimpan data tentang jualan tiket mereka. Hal ini menyebabkan pengumpulan dan penyimpanan data manjadi tidak efisen. Kehilangan data, ketidakkonsisten data dan kelewahan data sering berlaku. Data yang bertaburan di pelbagai fail menyebabkan data sukar untuk dianalisis. Keselamatan data juga tidak dapat dijamin. Sistem pengurusan pembelian tiket wayang bernama “WHCINEMA” yang moden dapat mengatasi masalah yang dinyatakan di atas. Tiada maklumat yang akan tercicir. Masa dan kos akan dijimatkan dan proses penempahan tiket dipercepatkan.

**1.2 Objektif**

Objektif Sistem Pengurusan Pembelian Tiket Wayang ini adalah untuk merekodkan data bilangan tiket yang dijual. Sistem automasi ini memudahkan proses pengiraan jumlah kos dan jualan mengikut bulan yang dikehendaki. Sistem ini dapat merekod dan menyimpan maklumat kedudukan penonton dalam pawagam. Penjualan akan menjadi lebih berkesan dan mudah. Pertindihan penjualan dan kedudukan pawagam dapat dielakkan.

**1.3 Skop**

Sistem Pengurusan Maklumat Pawagam ini hanya digunakan untuk merekodkan dan memaparkan bilangan jualan tiket wayang dalam tempoh satu bulan sahaja.

**1.4 Kumpulan Sasaran**

Sistem Pengurusan Pembelian Tiket Wayang tersebut digunakan oleh pihak pengurus dan pekerja pengurusan pawagam untuk memudahkan pengurusan dalam pembelian tiket wayang.

**1.5 Menilai Sistem Sedia Ada**

Sistem Pengurusan Pembelian Tiket Wayang yang sedia ada menyimpan data dan mengumpul data mereka secara manual. Hal ini menyebabkan pengurus sukar untuk menganalisis data mereka kerana menbazir lebih banyak masa dan tenaga. Data mudah hilang integritinya dan mudah menjadi korup. Manakala sistem pengurusan tiket wayang yang berbentuk automasi dapat menguruskan data secara automasi akan menyelesaikan masalah-masalah yang disebut di atas. Pengurusan data dalam pawagam akan menjadi lebih cepat dan efisen. Walaubagaimanapun, perlunya pakar untuk mengguna sistem pengurusan pembelian tiket wayang yang berbentuk autoomasi. Justerunya, hal ini akan menambahkan kos kepada perniagaan pawagam.

**1.6 Tempoh Projek**

Berikut adalah jadual perlakasanaan projek bagi setiap fasa dan tempoh pembangunan system bermula dari:

1. Bulan September hingga Oktober semasa Tingkatan 4
2. Bulan Januari hingga Jun semasa Tingkatan 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Bil | Fasa | | Aktiviti | 2019 | | | | | | | |
| Ogos | | | | September | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Analisis Masalah | 1.1 | Mengenalpasti masalah |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | 1.2 | Menetapkan objektif projek |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | 1.3 | Menetapkan skop projek |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | 1.4 | Menentukan kumpulan sasaran |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | 1.5 | Membuat kajian sistem sedia ada |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | 1.6 | Meyediakan Laporan Fasa Analisa Masalah |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Reka Bentuk | 2.1 | Menyediakan carta alir pelaksanaan projek |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 | 2.2 | Menyediakan Gambarajah Perhubungan Entity(ERD) |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | 2.3 | Membina Jadual Pernomalan dari 0NF-3NF |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | 2.4 | Melakar antaramuka Input dan output |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | 2.5 | Menyediakan laporan Fasa Rekabentuk |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Fasa | | Aktiviti | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Januari | | | | Februari | | | | Mac | | | | April | | | | Mei | | | | Jun | | | | Julai | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Perlaksanaan | 3.1 | Menghasilkan Jadual berdasarkan Fasa 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3.2 | Menghasilkan Borang berdasarkan maklumat di Fasa 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3.3 | Menghasilkan Query berdasarkan Tema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3.4 | Menghasilkan Laporan berdasarkan Tema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 3.5 | Mengekod dengan menggunakan bahasa pengaturcaraan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 3.6 | Menyediakan laporan Fasa Perlaksanaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengujian | 4.1 | Menyediakan set data untuk uji lari yang relevan seperti jenis data, had atas dan had bawah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 4.2 | Menjalankan ujian untuk ralat sintak, ralat logic dan ralat masa larian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 4.3 | Menyediakan laporan fasa Pengujian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Dokumentasi | 5.1 | Menyediakan laporan bagi setiap fasa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 5.2 | Menyediakan sumber rujukan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 5.3 | Menyediakan penghargaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 5.4 | Menyediakan manual pengguna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 5.5 | Menyiapkan folio laporan projek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |